

网证通安全客户端 **Android** 版

V2.5 使用手册

广东省电子商务认证有限公司

Guangdong Electronic Certification Authority

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼
网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330

版权申明

网证通安全客户端 Android 版（以下简称 Android 客户端）版权属广东省电子商务认证有限公司所有，受中华人民共和国法律保护。本文中出现的全部内容，除另外特别注明，版权均属于广东省电子商务认证有限公司所有。任何个人或者单位未经广东省电子商务认证有限公司（以下简称网证通）协议授权不得以任何方式复制、传播、转载、转贴或以其他方式泄漏本文件中的全部或部分内容，违者将依法追究责任。

目录

1	概述	5
1.1	简介	5
1.2	术语	5
2	安装与卸载	6
2.1	产品运行环境	6
2.2	下载方式	6
2.3	产品的安装	7
2.4	产品的卸载	9
3	产品功能	9
3.1	首页	9
3.2	关于	11
3.3	数字证书业务	21
3.3.1	首页	21
3.3.2	蓝牙密钥介质	26
3.3.3	PDF 签名	30
3.3.4	二维码	32
3.3.5	电子签章	33
3.3.6	自助服务	35
3.3.7	设置	38
3.3.8	密码管理	41
3.3.9	软件更新	44
3.3.10	移动密钥	44
3.4	云密钥业务	46
3.4.1	初始化 APP	47
3.4.2	注册账号	48
3.4.3	主界面	49

3.4.4	主要功能模块.....	53
4	公司概况.....	74
4.1	公司简介.....	74
4.2	联系方式.....	75

1 概述

1.1 简介

网证通安全客户端 Android 版(以下简称客户端)是一个对数字证书进行统一管理的安全管理工具。客户端分为数字证书业务和云密钥业务两个模块。数字证书业务模块,提供查看数字证书存储介质相关信息、查看证书信息、修改用户 PIN、应用服务接口等功能。云密钥业务模块,提供下载数字证书、查看证书信息、修改用户 PIN、绑定设备、注册人脸、授权管理以及签章管理等功能。用户可以通过客户端轻松地管理其数字证书和存储介质。

网证通安全客户端 Android 版 版权属广东省电子商务认证有限公司所有,受中华人民共和国法律保护。任何个人或者单位未经广东省电子商务认证有限公司协议授权不得以任何方式复制、传播、转载、转贴或以其他方式非法使用,违者将依法追究法律责任。

1.2 术语

介质: 也称数字证书储存介质,是保存和保护数字证书及对应私钥的设备。常见的有形似于 U 盘的 USBKey,移动智能卡,蓝牙 key 等。

数字证书: 由国家认可的,具有权威性、可信性、公正性的第三方证书认证机构对公开密钥拥有者信息和公开密钥进行数字签名的一个可信的数字化文件。

CA: Certificate Authority (电子认证服务机构) CA 是网络身份认证的管理机构,是网络安全电子交易中具有权威性和公正性的可信赖的第三方机构。CA 为电子事务的各参与方签发标识其身份的数字证书,并对数字证书进行更新、注销等一系列管理。

介质密码: 介质的密码,通常删除文件和使用私钥时候需要验证介质密码。

证书密码: 访问证书私钥时使用的密码,初始证书密码由 CA 通过短信发送给用户。

证书续期: 指在不改变原有数字证书信息的情况下,使用原密钥对为订户延

续数字证书有效期，签发一张新有效期的数字证书。

app: 指网证通安全客户端 Android 版。

管理后台: 指云密钥后台管理系统。

2 安装与卸载

2.1 产品运行环境

客户端可以安装在 Android 系统的机器上运行，具体的系统要求如下。

- 1、Android 系统必须是 5.0 以上。
- 2、手机硬件支持 OTG 功能，以及蓝牙 4.0 功能。
- 3、Android 应用需要的网络，蓝牙，OTG，文件读写，显示悬浮窗等权限。

2.2 下载方式

网证通安全客户端 APP 有三种下载方式，一是通过 PC 端下载，二是直接扫码下载，三是在各应用市场软件下载。

PC 下载地址：<http://www.cnca.net/weixin/index.html>

手机扫码下载二维码：



支持下载的应用市场软件：

（OPPO）软件商店、（小米）应用商店、（华为）应用市场、（VIVO）应用商店、应用宝。

2.3 产品的安装

注意：安装过程中如果需要对 APP 进行网络，悬浮窗，定位，拍照和录像以及 SD 卡文件读写权限，请务必允许。否则 APP 可能出现崩溃（或者未弹出密码框处于一直等待），导致某些功能将无法使用。

1) 点击安装包，如下图（图 2.3.1）所示：



图 2.3.1 网证通安全客户端 Android 版本 安装包图标

2) 运行后将出现下图（图 2.3.2）所示：



图 2.3.2 网证通安全客户端 Android 版安装过程一

3) 点击“继续安装”按钮即可自动完成安装（图 2.3.3）。



图 2.3.3 网证通安全客户端 Android 版安装过程图二

4) 到此，APP 安装成功。

2.4 产品的卸载

卸载 APP 的方式和卸载其它普通 APP 时一样。

3 产品功能

3.1 首页

首次运行客户端后，出现如图 3.1 所示。



图 3.1 首页界面

3.2 关于



图 3.2 关于界面

3.2.1.1 当前版本

查看 app 的版本号。

3.2.1.2 检查更新

检查是否需要更新。

3.2.1.3 用户协议

查看用户协议内容。

3.2.1.4 隐私策略

查看隐私策略内容。

3.2.1.5 隐私策略摘要

查看隐私策略摘要内容。

3.2.1.6 撤回同意隐私策略

可以撤回对隐私策略的同意授权。如图 3.2.1.6.1



图 3.2.1.6.1

3.2.1.7 应用权限管理清单

查看 app 使用的应用权限管理清单，主要包含存储权，蓝牙，位置信息和相机权限管理。如图 3.2.1.7.1。

点击存储，可查看设备使用的存储相关权限，可进行相应应用权限授权取消

和开启。如图如图 3.2.1.7.2。

点击蓝牙，可查看设备使用的蓝牙相关权限，可进行相应应用权限授权取消和开启。如图如图 3.2.1.7.3。

点击位置信息，可查看设备使用的位置信息相关权限，可进行相应应用权限授权取消和开启。如图如图 3.2.1.7.4。

点击相机，可查看设备使用的相机相关权限，可进行相应应用权限授权取消和开启。如图如图 3.2.1.7.5。

点击悬浮窗，可查看设备使用的悬浮窗相关权限，可进行相应应用权限授权取消和开启。如图如图 3.2.1.7.6。

点击应用升级安装，可查看设备使用的应用升级安装相关权限，可进行相应应用权限授权取消和开启。如图如图 3.2.1.7.7。



图 3.2.1.7.1



图 3.2.1.7.2



图 3.2.1.7.3



图 3.2.1.7.4



图 3.2.1.7.5



图 3.2.1.7.6



图 3.2.1.7.7

3.2.1.8 应用权限使用清单

查看 app 使用的系统权限。如图 3.2.1.8.1



图 3.2.1.8.1

3.2.1.9 下载个人信息

下载个人信息，如图 3.2.1.9.1



图 3.2.1.9.1

3.2.1.10 个人信息收集动态清单

查看 app 录入的个人信息清单，如图 3.2.1.10.1

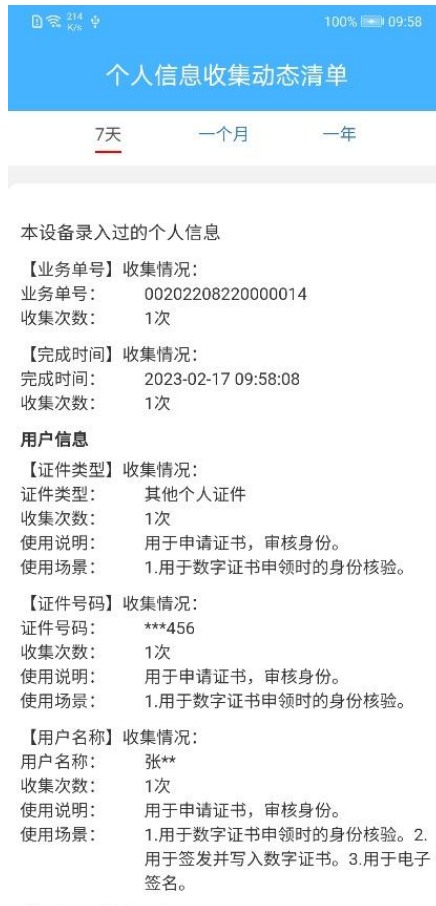


图 3.2.1.10.1

3.2.1.11 个人信息第三方共享清单

查看 app 集成的第三方 SDK 共享的信息清单，如图 3.2.1.11.1 和图 3.2.1.11.2

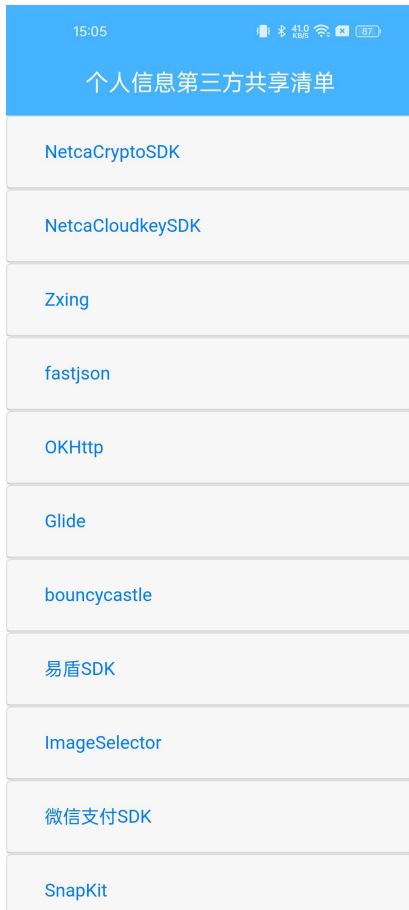


图 3.2.1.11.1



图 3.2.1.11.2

3.2.1.12 应用说明

app 的相关说明，如图 3.2.1.12.1

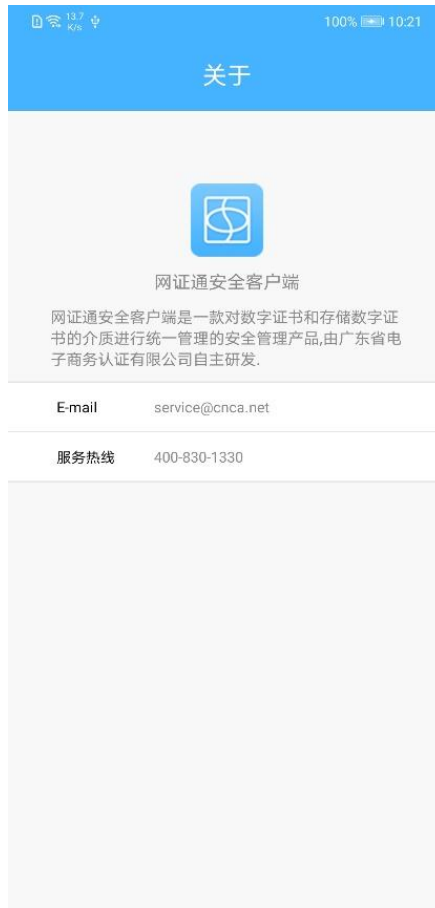


图 3.2.1.12.1

3.3 数字证书业务

3.3.1 首页

进入数字证书业务模块，并同意“用户协议和隐私策略”后，如果没有连接密钥存储介质，则出现如图 3.3.1（左图）所示。如果已经连接了密钥存储介质且有证书，则出现类似图 3.3.1（右图）所示界面。

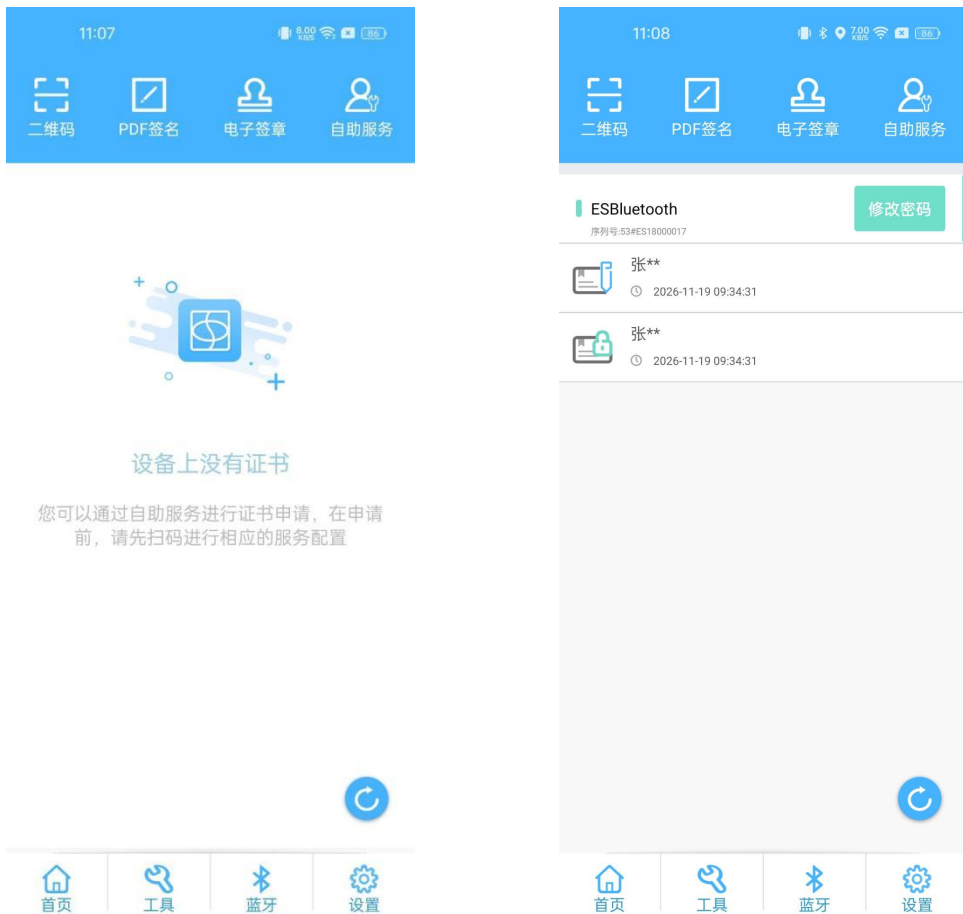


图 3.3.1

3.3.1.1 工具快捷入口

首页分为上下两部分，上面一部分为工具栏，下面一部分为证书显示界面。工具栏为各种工具提供快捷入口，工具包括二维码，PDF 签名，电子签章，自助服务，移动密钥，密码管理。

3.3.1.2 修改密钥介质密码

进入首页，轻触“修改密钥”按钮，如图 3.3.1.2.1（左）即可修改对应的密钥设备的访问密码，如图 3.3.1.2.1（右）。

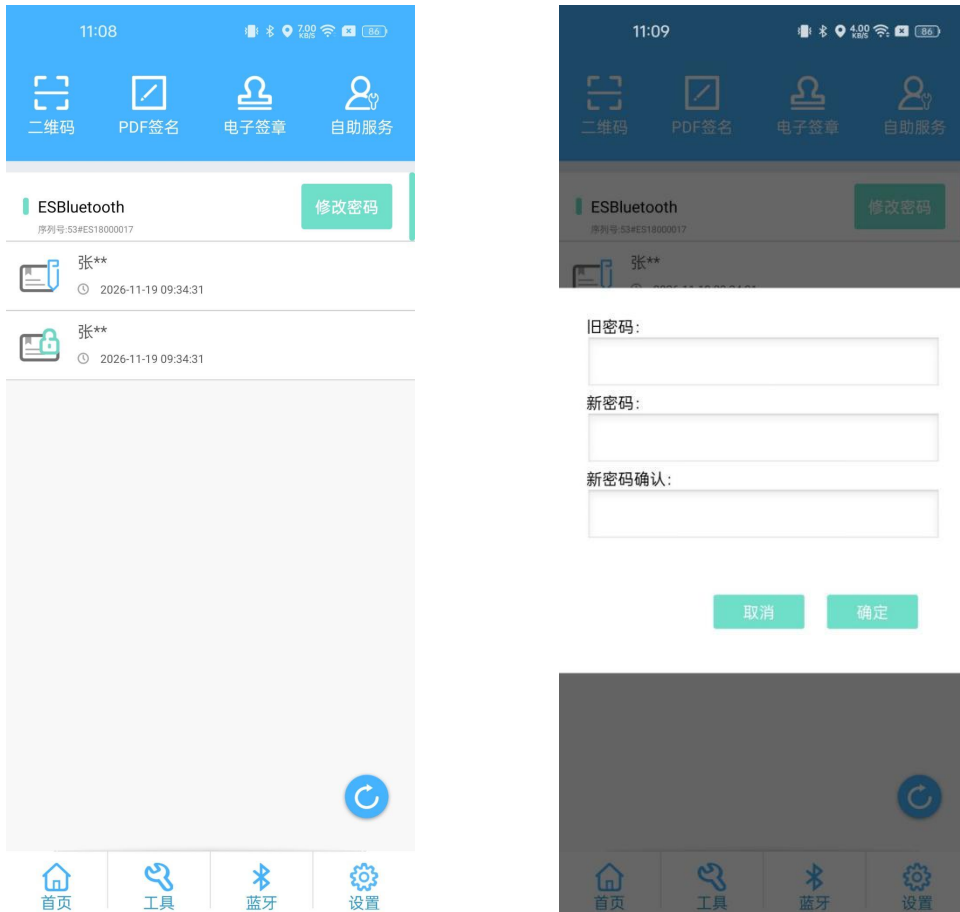





图 3.3.1.2.1 修改密钥介质密码

3.3.1.3 查看证书详细信息

进入首页，显示的证书信息包括证书的主题名称，证书的有效截止日期，证

书类型图标。其中  表示加密证书， 表示签名证书， 表示签名加密证书，如图 3.3.1.3.1。

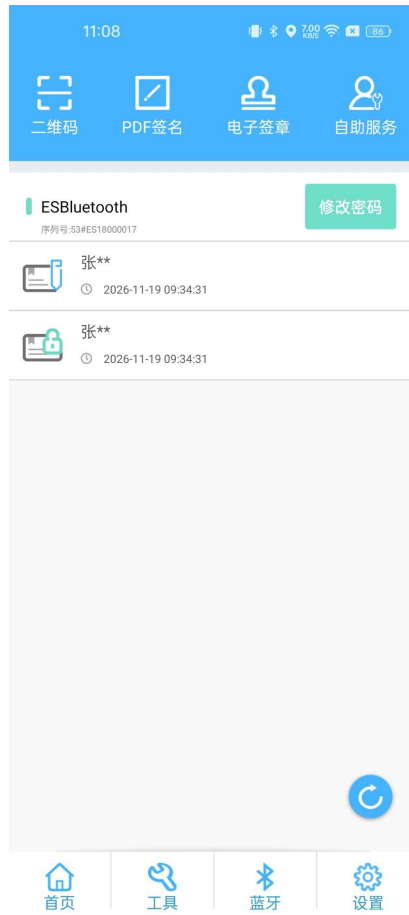


图 3.3.1.3.1 首页证书列表

点击证书主题名称项所在的行，进入证书详细信息界面，上下滑动可查看证书详细信息，如图 3.3.1.3.2。



图 3.3.1.3.2 证书详细信息界面

3.3.1.4 分享证书

进入证书详细信息界面，点击右上角上的“分享”图标，如图 3.3.1.4.1，即可通过 QQ, 微信等方式将证书分享给其他人，如图 3.3.1.4.2。



图 3.3.1.4.1



图 3.3.1.4.2

3.3.2 蓝牙密钥介质

3.3.2.1 连接蓝牙

连接蓝牙步骤

- 1) 在系统设置中，开启蓝牙。
- 2) 点击主界面”蓝牙”按钮，进入蓝牙功能页面（类似图 3.3.2.1（a））。



图 3. 3. 2. 1(a)

- 3) 点击搜索，开始搜索（如果周围环境蓝牙设备较多，可能稍微需要多等待一会），如果是第一次，有的手机会提示需要进行定位授权（类似于图 3. 3. 2. 1(b)）。
- 4) 搜索结果出现在“未连接蓝牙设备”处（类似于图 3. 3. 2. 1(c)），点击搜索到的条目，开始连接蓝牙设备（类似于图 3. 3. 2. 1(d)）。
- 5) 连接成功后，搜索到的条目出现在“已连接蓝牙设备”处（类似于图 3. 3. 2. 1(e)）。



图 3.3.2.1(b)



图 3.3.2.1(c)



图 3.3.2.1(d)



图 3.3.2.1(e)

图 3.3.2.1 蓝牙设备连接过程

3.3.2.2 设置别名

长按搜索到的蓝牙设备条目，可以给该蓝牙条目设置别名便于记忆和识别，如图 3.3.2.2。

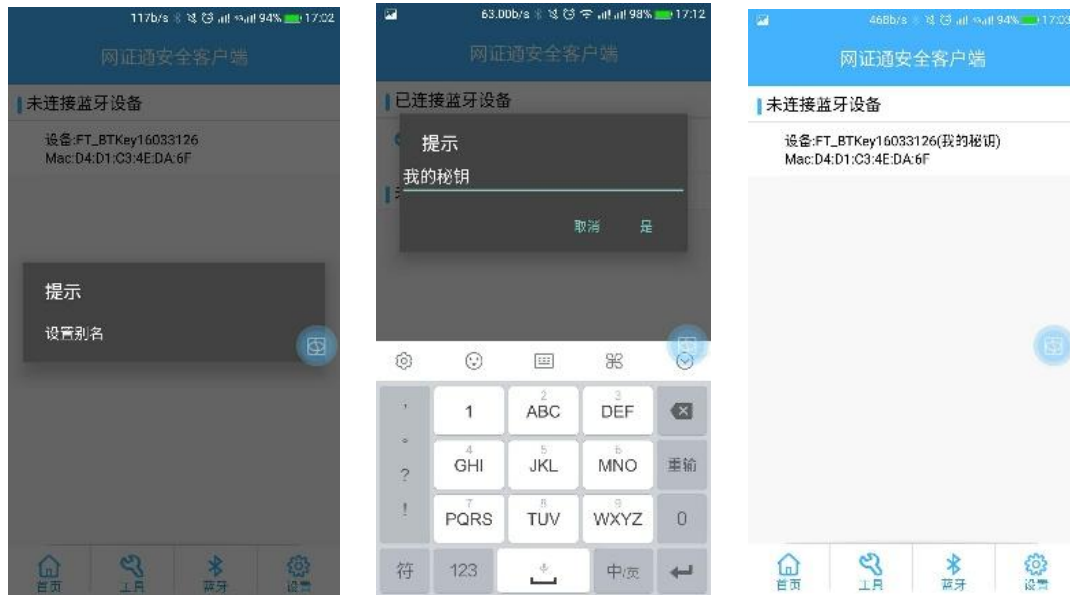


图 3.3.2.2 蓝牙别名设置过程

3.3.2.3 断开蓝牙连接

点击“已连接蓝牙设备”下的蓝牙条目，可以断开已经连接的蓝牙设备。

3.3.3 PDF 签名

PDF 签名可用于打开 PDF 文件，并在指定的签名域上进行签名。

点击“pdf 签名”按钮，进入文件选择界面，如图 3.3.3.1，选择好要签名的 pdf 文件后，进入 pdf 预览页，如图 3.3.3.2，在该页面，可以进行缩放操作。点击右上角“签名”按钮，即可查看当前 pdf 文件的签名域内容列表，如图 3.3.3.3，选择一个签名域，就会弹窗签名证书弹窗，如图 3.3.3.4，选择要签名的证书，输入密码，如图 3.3.3.5，即可完成签名，如图 3.3.3.6。

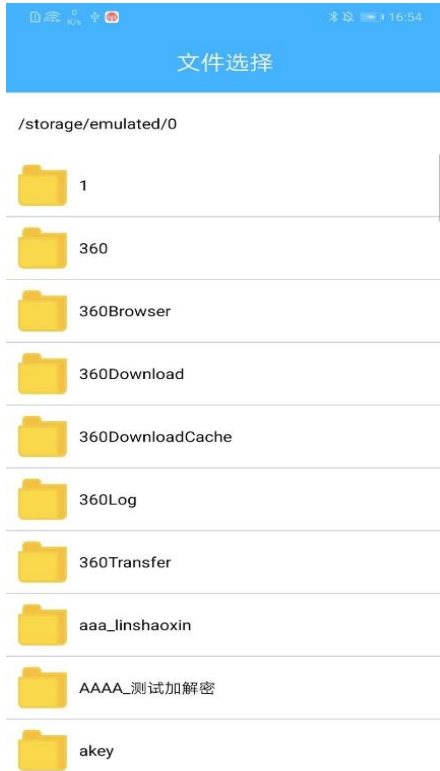


图 3.3.3.1



图 3.3.3.2



图 3.3.3.3



图 3.3.3.4



图 3.3.3.5



图 3.3.3.6

3.3.4 二维码

通过点击“扫一扫”扫描登录二维码，可进行扫码登录相关的应用系统。扫码界面如图 3.3.4。

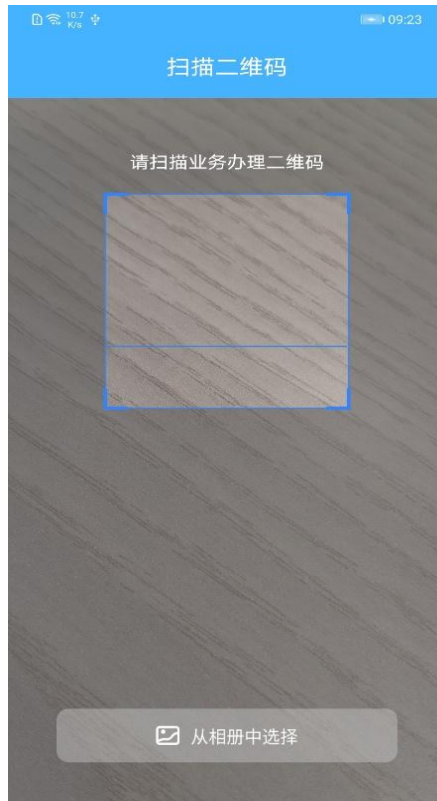


图 3.3.4

3.3.5 电子签章

电子签章支持用户查看介质中写入的签章图形和名称。

点击“电子签章”按钮，进入签章界面，选择要编辑的介质（即设备），如图 3.3.5.1 所示，点击“查看”按钮，即可查看该介质的签章图片，如图 3.3.5.2 所示，在空白区域写下完成手写签名，如图 3.3.5.3，点击“写入”按钮，即可预览手写签名图片，如图 3.3.5.4，点击确定，输入介质密码，如图 3.3.5.5，即可完成写入，如图 3.3.5.6。



图 3.3.5.1



图 3.3.5.2



图 3.3.5.3



图 3.3.5.4



图 3.3.5.5



图 3.3.5.6

3.3.6 自助服务

自助服务可以为用户提供证书的自助申请、下载、安装、续期等服务。如图 3.3.6



图 3.3.6

3.3.6.1 证书申请

情景 1:

如果您的信息已经在网证通系统预先登记过（某些集团和单位用户），按照下面操作。

进入主界面 → 点击“自助服务” → 业务办理界面 → 证书申请 → 输入手机号码 → 下一步 → 填写用户信息 → 安装证书。

情景 2:

如果您的信息没有在网证通的系统预先登记过，请按照下面的操作流程。

进入主界面 → 点击“自助服务” → 业务办理界面 → 证书申请 → 输入手机号码 → 下一步 → 选择扫码办理 → 扫码二维码 → 填写

用户信息 一> 提交申请

3.3.6.2 证书续期

点击“证书续期”按钮，如图 3.3.6，即可进入证书列表，选择要续期的证书，点击“续期”按钮，填写用户信息提交即可，如图 3.3.6.2



如图 3.3.6.2

3.3.6.3 进度查询

如果您通过“证书新申请”界面办理过证书申请，操作步骤如下：

进入主界面 一> 点击“自助服务” 一> 业务办理界面 一> 业务查询 一> 输入手机号码 一> 输入短信验证码 一> 下一步 一> 显示证书办理进度信息

如果您未通过“证书新申请”界面办理过证书申请，操作步骤如下：

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼
网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330

进入主界面 → 点击“自助服务” → 业务办理界面 → 业务查询 → 提示扫码 → 扫码二维码 → 输入手机号码 → 输入短信验证码 → 下一步 → 显示证书办理进度信息

3.3.7 设置

点击“设置”，进入设置页面，如图 3.3.7.1 所示：



图 3.3.7.1

3.3.7.1 启用悬浮球

启用悬浮球功能，需要系统悬浮窗权限。如图 3.3.7.1.1 和图 3.3.7.1.2



图 3.3.7.1.1

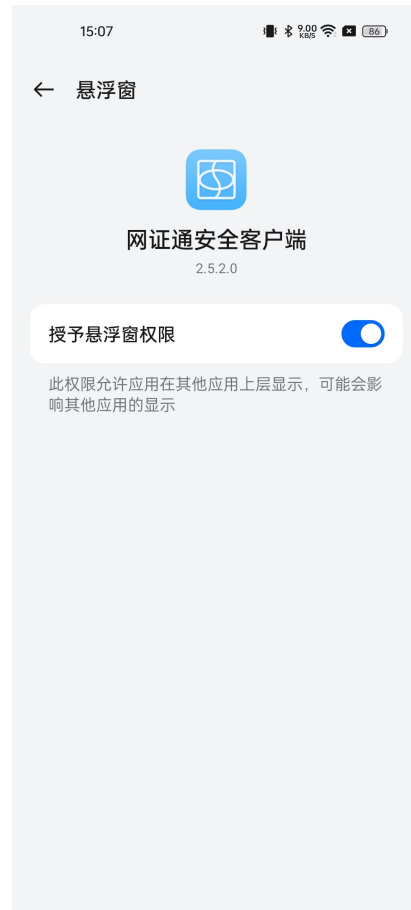


图 3.3.7.1.2

3.3.7.2 注销数字证书

点击“注销数字证书”按钮，可以查看到注销数字证书的方法提示。如图 3.3.7.2.1

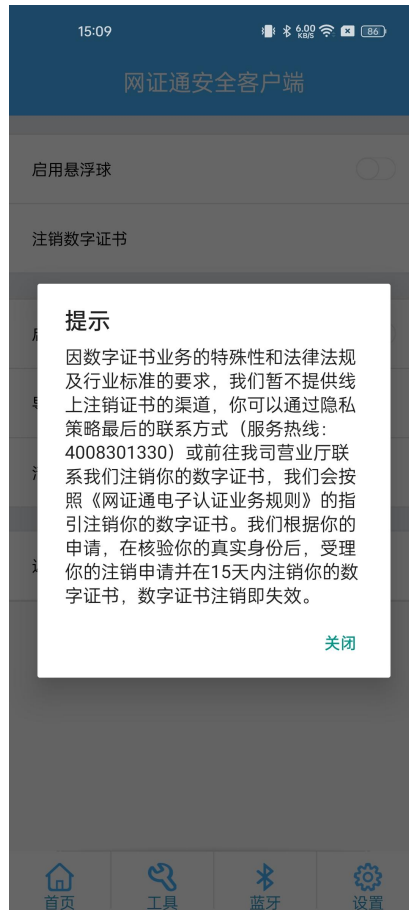


图 3.3.7.2.1

3.3.7.3 启用日志

开启 app 日志功能，开启后，app 会记录运行日志。

3.3.7.4 导出日志

开启日志后，点击导出日志，可以将 app 记录的运行日志分享出去。如图 3.3.7.14.1



图 3.3.7.14.1

3.3.7.5 清除日志

可以清除 app 已记录的运行日志。

3.3.7.6 返回应用入口页

返回 APP 首页，进入图 3.1。

3.3.8 密码管理

密码管理提供密码解锁和密码缓存功能，如图 3.3.8。



图 3.3.8

3.3.8.1 密码解锁

密码解锁用于重置证书密码，如图 3.3.8.1



图 3.3.8.1

3.3.8.2 密码缓存

开启此项时，在 PC 端使用移动密钥时，手机端将会缓存连接到手机上的密钥介质的密码。缓存时长有 0.5 小时分钟，1 小时，1.5 小时，2 小时可选，如图 3.3.8.2 所示。假如设定为 0.5 小时，每次输入完密码后，在接下来的 0.5 小时内，再次访问私钥都不需要再输入密码，每次输入密码后，缓存的时间点都会更新到当前时间加 0.5 小时。

注意，密码缓存只对同一进程有效，不支持跨进程缓存密码。



图 3.3.8.2

3.3.9 软件更新

可通过【应用入口页】-->【关于】-->【检查更新】检查更新。

3.3.10 移动密钥

移动密钥的作用是将手机和 PC 端进行连接,然后在 PC 端使用手机上的证书进行相应的加解密签名操作。

连接过程:

- 1) PC 端点击“移动密钥”,弹出二维码,如图 3.3.10.1。
- 2) 在手机上,打开网证通安全客户端 APP。
- 3) 点击网证通安全客户端 APP 上的“移动密钥”,如图 3.3.10.2,扫描 PC

上弹出的二维码。

- 4) 开始连接手机和 PC，连接成功后，手机端会提示已连接，如图 3.3.10.3，PC 端上可以看到手机上的证书，并使用手机上的密钥对进行签名、加解密等操作，如图 3.3.10.5。断开连接后，手机端显示已断开，如图 3.3.10.4。



图 3.3.10.1



图 3.3.10.2



图 3.3.10.3



图 3.3.10.4



图 3.3.10.5

3.4 云密钥业务

使用云密钥业务时必须要先初始化 APP，然后再下载数字证书，最后可以使用各种功能。

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼
 网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330



3.4.1 初始化 APP

安装完 APP 后，必须对 APP 进行初始化，流程如下：

1. 打开 APP，进入下载证书界面，如图 3.4.1.1 所示；
2. 输入用户 ID 或工号。若无用户 ID 或工号，则可以先在管理后台注册，或者通过“还没有账号?前往申请”链接进行注册，注册流程见[注册账号](#)。
3. 若已配置服务地址，则点击“下一步”按钮，APP 会进行下载对应用户 ID 或工号的证书，否则，需要先配置服务地址。配置服务地址有两种方式，第一种是点击“扫码配置单位信息”按钮，扫描二维码（如图 3.4.1.2 所示）进行初始化，二维码一般由用户单位提供。第二种是点击“选择单位信息”按钮，进入单位信息列表，选择配置自己所需的服务地址。
4. 用户在点击“下一步”前可选择是否绑定设备（默认为是），进入绑定设备流程，见绑定设备。若不想在下载证书时绑定可取消，在主界面上再进行绑定设备的操作。
5. 用户在点击“下一步”前可选择是否采集签名（默认为是），进入签名采集流程，见采集签名。若不想在下载证书时采集签名可取消，在主界面上再进行签名采集的操作。



图 3.4.1.1 下载新证书



图 3.4.1.2 扫码界面

3.4.2 注册账号

新用户可以通过图 3.4.1.1 中的“还没有账号?前往申请”链接，进行自助申请账号，如图 3.4.2.1。在自助申请页面中，完成基本信息和其他资料的填写，并完成信息验证，即可完成账号的注册。其中，“用户唯一标识/工号”项，即为用户 ID 或工号。

图 3.4.2.1

3.4.3 主界面

完成初始化后，进入主界面，如图 3.4.3 所示。

1. 主界面可滚动，当证书在管理后台已续期后，可下拉刷新本地证书。
2. 上拉可看见更多云密钥支持的功能。
3. 点击上方证书信息，进入到证书信息界面。
4. “扫一扫”按钮可跳转到扫描二维码界面。
5. “切换证书”按钮可跳转到切换证书界面，可下载使用其他工号的证书。

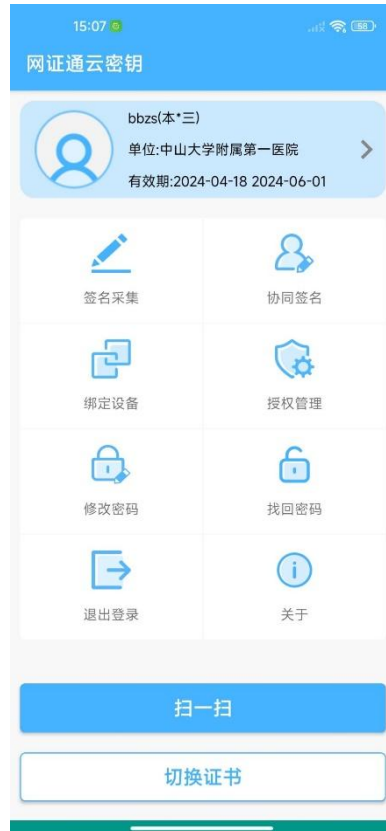


图 3.4.3 主界面

3.4.3.1 证书信息

证书信息界面如图 3.4.3.1.1 所示

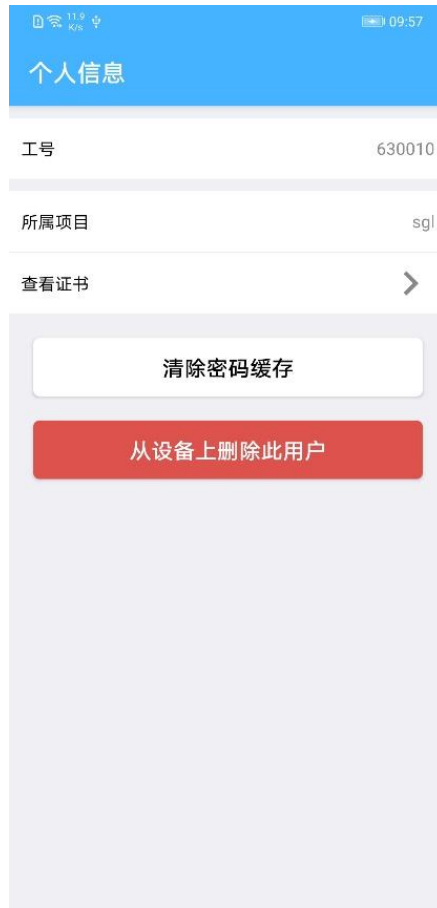


图 3.4.3.1.1 证书信息

点击“查看证书”可查看证书的详细信息，主题信息默认去标识化显示，点击显示按钮，完成登录后才能查看完整主题信息，如下图 3.4.3.1.2 所示



图 3.4.3.1.2 证书详情

点击“清除密码缓存”，可以清除已保存的密码。

点击“从设备上删除此用户”，会将证书、证书下所有用户的缓存（包括用户密码、绑定状态等）移除，请谨慎操作。

3.4.3.2 切换证书

证书信息界面如图 3.4.3.2.1 所示。



图 3.4.3.2.1 切换证书界面

选择需要使用的证书，点击“完成”即可切换到该证书。

点击“使用新账号”，跳转到下载证书界面，下载新证书。

3.4.4 主要功能模块

进入“签名采集”、“协同签名”、“授权管理”、“修改密码”、“退出登录”五个模块前，需要先完成身份认证，如图 3.4.4.1。身份认证有有效期，有效期限在管理后台设置。当有效期结束以后，进入以上五个功能模块前，则需要重新认证。身份认证方式，由管理后台配置，可能包含有“口令认证”、“短信认证”、“人脸认证”、“二维码”的一种或几种。非“二维码”的认证方式，可以勾选“记住密码”功能，则当认证状态失效，需要重新认证时，无需再手动输入密码。



口令认证



短信认证



人脸认证



二维码

图 3.4.4.1

3.4.4.1 签名采集

点击“签名采集”图标，进入采集签名的流程。

1. 点击“签名采集”图标。
2. 进行身份认证操作，成功后进入签名采集界面，如图 3.4.4.1.1
3. 手动书写签名，如图 3.4.4.1.2
4. 书写完毕后，点击“提交”按钮，完成提交。



图 3.4.4.1.1 签名采集界面



图 3.4.4.1.2 手写签名

3.4.4.2 协同签名

1. 点击“协同签名”按钮。
2. 进行身份认证，成功后进入协同签名界面，如图 3.4.4.2.1 所示



图 3.4.4.2.1 协同签名页面

3.4.4.3 绑定设备

点击“绑定设备”图标，进入绑定设备流程。

1. 点击“绑定设备”图标。
2. 进行绑定身份认证，如图 3.4.4.3.1 所示。
3. 点击“直接绑定手机”，如图 3.4.4.3.2 所示。
4. 提示完成绑定。

备注：如果系统支持刷脸认证，绑定过程中，可以通过“其它操作”切换到“刷脸绑定”，如图 3.4.4.3.3 所示。



或

图 3.4.4.3.1 绑定设备时进行的身份认证操作界面



图 3.4.4.3.2 绑定设备时的操作界面

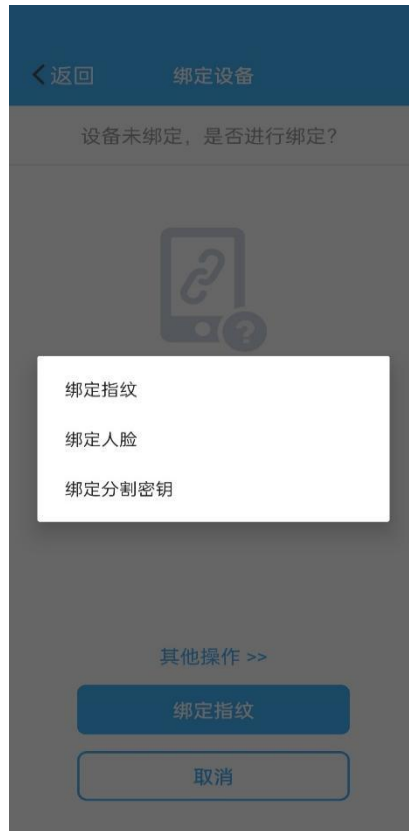


图 3.4.4.3.3 切换到刷脸绑定或者绑定分割密钥的操作界面



图 3.4.4.3.4 绑定分割密钥时的操作界面

3.4.4.4 授权管理

3.4.4.4.1 确认授权

点击“授权管理”图标，进入授权管理的流程。

1. 点击“授权管理”图标；
2. 进行身份认证，成功后进入授权管理页面；
3. 在未授权列表中查看待授权的记录，选中要授权的人员列表项，如图 3.4.4.4.1.1 所示；
4. 点击“授权”按钮，进行授权，成功如图 3.4.4.4.1.2 所示；
5. 收到短信通知。



图 3.4.4.4.1.1



图 3.4.4.4.1.2

3.4.4.4.2 冻结授权

点击“授权管理”图标，进入授权管理的流程。

1. 点击“授权管理”图标。
2. 进行身份认证，成功后进入授权管理页面；
3. 在已授权列表中查看待授权的信息，选中要冻结授权的人员列表项，如图 3.4.4.4.2.1 所示。
4. 点击“冻结”按钮，进行冻结。如图 3.4.4.4.2.2 所示



图 3.4.4.4.2.1



图 3.4.4.4.2.2

3.4.4.4.3 解冻授权

已冻结记录可以进行解冻。

1. 点击“授权管理”图标；
2. 进行身份认证，成功后进入授权管理页面；
3. 在已冻结列表中查看已经被冻结授权的记录，选中要解冻的人员列表项，如图 3.4.4.4.3.1 所示；
4. 点击“解冻”按钮，进行解冻，成功解冻后会变成已授权状态，如图 3.4.4.4.3.2 所示。



图 3.4.4.4.3.1



图 3.4.4.4.3.2

3.4.4.4.4 授权申请

1. 点击“授权管理”图标；
2. 进行身份认证，成功后进入授权管理页面；
3. 进入授权管理页面，点击右上角图标，输入授权人工号，如图 3.4.4.4.4.1 所示；

4. 点击“确定”，进入授权申请办理页面，如图 3.4.4.4.2 所示；
5. 填写申请人（被授权人）的信息；
6. 点击“申请”按钮，成功如图 3.4.4.4.3 所示。

网证通安全客户端使用手册

授权申请

授权人工号

授权人姓名

有效期起

有效期止

使用次数

申请

授权人工号

如需要使用其他证书请输入对应工号

姓名

工号

备注

手机

确定

取消

申请

图 3.4.4.4.4.1 输入工号



图 3.4.4.4.2 授权申请页面



图 3.4.3.4.4.3 申请成功

3.4.4.4.5 授权修改

未授权和已授权记录可以进行修改。

1. 点击“授权管理”图标；
2. 进行身份认证，成功后进入授权管理页面；
3. 在授权列表中查看未授权或已授权的记录，点击要修改的人员列表项，进入授权用户信息页面，如图 3.4.4.4.5.1 所示；
4. 点击“授权修改”按钮，进入授权修改页面，如图 3.4.4.4.5.2 所示；
5. 修改有效期和可用次数，点击“授权修改”按钮，成功如图 3.4.4.4.5.3 所示；
6. 点击“好的”，返回用户信息页面。



图 3.4.4.4.5.1 用户信息页面



图 3.4.4.4.5.2 授权修改页面



图 3.4.4.4.5.3 修改成功

3.4.4.4.6 授权续期

过期记录可以进行续期。

1. 点击“授权管理”图标；
2. 进行身份认证，成功后进入授权管理页面；
3. 在授权列表中查看已过期的记录，点击要续期的人员列表项，进入授权用户信息页面，如图 3.4.4.4.6.1 所示；
4. 点击“授权续期”按钮，进入授权续期页面，如图 3.4.4.4.6.2 所示；
5. 修改有效期和可用次数，点击“提交续期”按钮，成功如图 3.4.4.4.6.3 所示；
6. 点击“好的”，返回用户信息页面。



图 3.4.4.4.6.1 用户信息页面



图 3.4.4.4.6.2 提交续期



图 3.4.4.4.6.3 续期成功

3.4.4.4.7 重置密码

已授权记录可以进行重置密码。

1. 点击“授权管理”图标；
2. 进行身份认证；
3. 在授权列表中查看已授权的记录，点击要续期的人员列表项，进入授权用户信息页面，如图 3.4.4.4.7.1 所示。
4. 点击“重置密码”按钮，成功如图 3.4.4.4.7.2 所示；
5. 收到短信通知，里面包含新的密码。



图 3.4.4.4.7.1 用户信息



图 3.4.4.4.7.2 重置密码成功

3.4.4.4.8 删除授权

所有授权记录都可以删除。

1. 点击“授权管理”图标。
2. 进行身份认证。
3. 在授权列表中查看授权记录，点击要删除的人员列表项，进入授权用户信息页面，如图 3.4.4.4.8.1 所示。
4. 点击“删除用户”按钮，确认删除，如图 3.4.4.4.8.2 所示，确认后继续进行删除，成功如图 3.4.4.4.8.3 所示。



图 3.4.4.4.8.1



图 3.4.4.4.8.2



图 3.4.4.4.8.3

3.4.4.5 修改密码

3.4.4.5.1 修改密码

1. 点击“修改密码”按钮；
2. 进行身份认证；
3. 输入新旧密码进行修改，如图 3.4.4.5.1 所示；



图 3.4.4.5.1 修改密码界面

3.4.4.6 找回密码

1. 点击“找回密码”按钮，进入找回密码界面，如图 3.4.4.6.1 所示；
2. 输入图形验证码；
3. 点击发送短信，输入短信验证码，点击确定；



图 3.4.4.6.1 找回密码

3.4.4.7 退出登录

用户可以退出某个具体的应用，下次使用云密钥需要重新进行身份认证。

1. 点击“退出登录”按钮，进入退出登录界面，如图 3.4.4.7.1 所示。
2. 点击列表某一项的“退出”按钮，可以退出单个应用，也可以点击底部的“全部退出”按钮，退出全部应用。

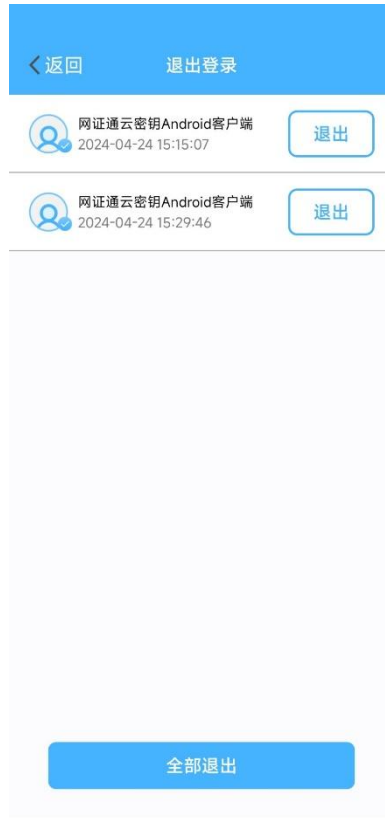


图 3.4.4.7.1 已登录设备列表

3.4.4.8 关于

用户可以查看证书的服务地址，协同签名服务地址等信息。如图 3.4.4.8.1 所示



图 3.4.4.8.1 关于界面

4 公司概况

4.1 公司简介

广东省电子商务认证有限公司（以下简称网证通）是依据《中华人民共和国电子签名法》和《电子认证服务管理办法》，首批通过信息产业部认证的第三方电子认证服务机构（《电子认证服务许可证》编号：ECP44010605006），具有为电子政务、电子商务应用提供安全电子认证服务的合法地位。公司是中国通信服务股份有限公司（原中国电信实业集团由国务院国有资产监督管理委员会进行了资产重组改制，中国电信集团绝对控股在香港联交所主板挂牌上市）的全资下属国有企业。

网证通的前身是中国电信南方电子商务中心，创立于 1998 年，是中国成立

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼
网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330

最早的数字证书认证机构之一。在国家信息产业部和各级政府的指导、支持下，网证通致力于建设网络安全信任体系，为政府机关、企事业单位和社会公众等用户提供跨行业、跨地区、专业合法的第三方电子认证服务。目前网证通已累计签发数字证书百余万张，数字证书及相关应用系统被应用于网上行政审批、网上报关、网上报税、网上报检、网上办公、网上招投标、网上采购等九十多个大型电子政务和电子商务工程，服务广受赞誉。

与此同时，网证通作为以电子认证为专业特色的系统集成服务提供商，自主研发系列安全产品，提供安全集成服务和相关咨询、培训等服务，为信息化发展保驾护航。网证通充分调动其电信背景和资源，推动通信行业电子认证增值业务应用，实现了电子认证技术与固网 ADSL 安全接入、VPDN 政企快线、移动网络身份认证、加密签名短信等业务的结合，形成了全国独特的通信行业安全应用优势。随着自身业务的蓬勃发展，为实现各地电子认证服务资源的共享，网证通一直致力于电子认证体系及电子认证应用上的互联互通工作，并已实现了与香港等认证机构间的互认互通。

在客户服务方面，网证通以“中国通信服务”集团的服务网络构造网证通全国服务体系优势，在全国各地建立客户服务中心，形成了结合受理营业大厅、客服技术团队、800 服务热线与呼叫中心、网上证书申请服务等立体的客户服务体系。

网证通以“快速响应客户需求，持续引导应用安全”为宗旨，竭诚为各界用户提供具有世界一流水平的安全电子认证服务，为保障我国信息化安全体系建设、推进我国电子认证产业蓬勃发展贡献我们的力量。

4.2 联系方式

客户服务专线：020-89524338

服务热线：400-830-1330

邮编：510308

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼

网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330